

**UNIT PENGELOLA SAMPAH TERPADU (UPST)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DKI JAKARTA**

Jl. Mandala V No. 67, Cilandak - Jakarta Timur - 13640 Telp/Fax. +6280876542
upst.dlh.jakarta.go.id uptpst@jakarta.go.id



SURAT PENDAFTARAN BADAN USAHA - PENGELOLAAN SAMPAH (SPBU-PS)

No: [diisi oleh DLH]

IDENTITAS BADAN USAHA

Nama Badan Usaha Nomor NPWP

Alamat Badan Usaha

Nomor Telepon/Fax

Alamat email

Pengelolaan sampah

Pengangkutan sampah

Pengolahan sampah

Lainnya:

Jenis Usaha Bidang Kebersihan/Sampah

Nama Penanggung Jawab

Nomor Handphone

Alamat email

Tanggal Mulai Beroperasi

PENGELOLAAN SAMPAH

Estimasi timbulan sampah yang dikelola/hari (m^3 atau ton):

- | | | |
|---|---|--|
| <p>1) Pengurangan Sampah (m^3 atau ton):</p> <p>a. pembatasan timbulan sampah (m^3 atau ton):</p> <p>b. daur ulang (m^3 atau ton):</p> <p>c. pemanfaatan kembali (m^3 atau ton):</p> <p>2) Penanganan Sampah (m^3 atau ton):</p> <p>a. Pemilahan (m^3 atau ton):</p> <p>- Cara :</p> <p>- Fasilitas :</p> | <p>b. Pengumpulan (m^3 atau ton):</p> <p>- Cara :</p> <p>- Fasilitas :</p> <p>c. Pengolahan (m^3 atau ton):</p> <p>- Cara :</p> <p>- Fasilitas :</p> <p>d. Pengangkutan (m^3 atau ton):</p> <p>- Cara :</p> <p>- Fasilitas :</p> <p>- Jumlah residu yang diangkut:</p> | <p>e. Prasarana dan Sarana (kapasitas, jenis, jumlah)</p> <p>- Wadah sampah, TPS:</p> <p>- Sarana pengumpulan sampah:</p> <p>- Sarana pengangkutan sampah:</p> |
|---|---|--|

PENGANGKUTAN SAMPAH

Estimasi pengangkutan sampah yang dikelola/hari (m^3 atau ton):

- 1) Sarana pengumpulan sampah (unit):
Jumlah sampah dikumpulkan (m^3 atau ton):
- 2) Sarana pengangkutan sampah (unit):
Jumlah residu diangkut (m^3 atau ton):

No.	No. Polisi	No. Pintu	Jenis Kendaraan	Tahun Pembuatan

KELENGKAPAN DOKUMEN PENDUKUNG

No	Deskripsi	Ada	Tidak	No	Deskripsi	Ada	Tidak
1	Surat Permohonan			6	Copy STNK		
2	Copy KTP Direktur			7	Copy KIR		
3	Copy NPWP Badan Usaha			8	Foto kendaraan yang memperlihatkan nomor polisi serta nomor pintu jelas		
4	Copy kontrak antara badan usaha dengan pengelola/penanggung jawab kawasan/kegiatan/usaha/lokasi			19	Foto prasarana/sarana pengelolaan/pengolahan sampah		
5	Copy dokumen izin usaha bidang kebersihan/persampahan dengan masa berlaku masih valid				*) lengkapi sesuai dengan jenis usaha		

Pemohon Pendaftaran

Tanggal:

PT/CV.

[stempel]

.....

KaSatlak Pengelolaan Kawasan Mandiri

Catatan :

- Untuk badan usaha angkutan sampah/kendaraan yang baru pertama kali akan membuang sampah ke TPST Bantargebang, wajib membawa copy dokumen izin pengangkutan sampah dan copy formulir ini yang telah diperiksa kelengkapannya dan ditandatangani oleh petugas UPST.
- Nomor pintu kendaraan angkutan sampah dibuat dengan format HURUF HURUF [spasi] ANGKA ANGKA (contoh: AB 01) dan dicat atau ditempel pada sisi kanan dan kiri pintu kendaraan dengan posisi yang mudah terlihat dan dimensi yang proporsional.
- Badan usaha angkutan sampah wajib menyerahkan salinan Dokumen Manifest Sampah (DMS) untuk setiap kali membuang sampah ke TPST Bantargebang.
- Badan Usaha Bidang Kebersihan/Sampah wajib melaporkan kegiatan pengelolaan sampah setiap bulannya dan memperbarui laporan daftar kontrak jika ada penambahan/perubahan ke Dinas Lingkungan Hidup cq. UPST.