

**UNIT PENGELOLA SAMPAH TERPADU (UPST)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DKI JAKARTA**

Jl. Mandala V No. 67, Cilandak - Jakarta Timur - 13640 Telp/Fax. +6280876542
upst.dlh.jakarta.go.id uptpst@jakarta.go.id



SURAT PENDAFTARAN PELAKSANAAN PENGELOLAAN SAMPAH (SPP-PS)

No: [diisi oleh DLH]

IDENTITAS KAWASAN/GEDUNG/FASILITAS/USAHA/KEGIATAN

Nama Kawasan/Gedung/Fasilitas/Usaha/Kegiatan

Alamat Kawasan/Gedung/Fasilitas/Usaha/Kegiatan

Nomor Telepon/Fax

Alamat email

Nama Penanggung Jawab

Nomor Handphone

Alamat email

PENGELOLAAN SAMPAH

Estimasi timbulan sampah yang dikelola/hari (m^3 atau ton):

1) Pengurangan Sampah (m^3 atau ton):

- a. pembatasan timbulan sampah (m^3 atau ton):
- b. daur ulang (m^3 atau ton):
- c. pemanfaatan kembali (m^3 atau ton):

c. Pengolahan (m^3 atau ton):

- Cara :
- Fasilitas :

d. Pengangkutan (m^3 atau ton):

- Cara :
- Fasilitas :
- Jumlah residu yang diangkut:

e. Prasarana dan Sarana (kapasitas, jenis, jumlah)

- Wadah sampah, TPS:
- Sarana pengumpulan sampah:
- Sarana pengangkutan sampah:

2) Penanganan Sampah (m^3 atau ton):

a. Pemilahan (m^3 atau ton):

- Cara :
- Fasilitas :

b. Pengumpulan (m^3 atau ton):

- Cara :
- Fasilitas :

Catatan yang perlu ditambahkan:

Pemohon Pendaftaran

Tanggal:

PT/CV.

[stempel]

.....

.....
KaSatlak Pengelolaan Kawasan Mandiri

Catatan :

1. Kawasan/gedung/fasilitas/usaha/kegiatan pelaksana pengelolaan sampah wajib melampirkan FORMULIR NERACA SAMPAH (01-FNS) dan FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN (02-FSPP) bersamaan dengan formulir ini.
2. Harap melampirkan dokumen pendukung dalam pengelolaan sampah (jika ada).
3. Kawasan/gedung/fasilitas/usaha/kegiatan pelaksana pengelolaan sampah wajib melaporkan kegiatan pengelolaan sesuai dengan FORMULIR LAPORAN HARIAN PENGELOLAAN SAMPAH (04-FLHPS); DOKUMEN MANIFEST SAMPAH (05-DMS); FORMULIR LAPORAN BULANAN PENGELOLAAN SAMPAH (06-FLBPS); LAPORAN REKAPITULASI PENGANGKUTAN SAMPAH (07-LRAS); LAPORAN REKAPITULASI PENGOLAHAN SAMPAH (08-LROS) ke Dinas Lingkungan Hidup cq. UPST.